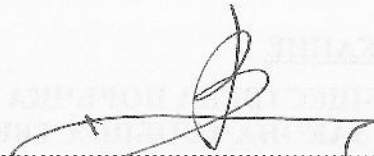


„Доставка на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд и училищен плод в Община Искър”

ОДОБРЯВАМ:


.....
инж. ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ИСКЪР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд и училищен плод в Община Искър”

гр. Искър
м. юли, 2015 г.

„Доставка на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд и училищен плод в Община Искър”

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А” ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд и училищен плод в Община Искър”

1. Заповед
2. Публична покана
3. Публична покана – публикувана в АОП
4. Техническа спецификация – Приложение №1 към образец № 9
5. Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от Закона за обществените поръчки и методика за определяне на комплексна оценка на офертите
6. Задължителни образци
7. Образец на Техническо предложение
8. Образец на Ценово предложение и Приложение № 2 към него
9. Проект на договор

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А” ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд и училищен плод в Община Искър”

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 и Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата поръчка е: **„Доставка на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд и училищен плод в Община Искър”.**

Място и срок за изпълнение на поръчката:

Община Искър, обл. Плевен - Доставката на хранителните продукти ще се осъществява франко складовете с транспорт и за сметка на доставчика, находящи се съответно в сградите на Домашен социален патронаж, гр. Искър, с адрес: гр. Искър 5868, ул. „Христо Ботев” № 2; на СОУ „Христо

„Доставка на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд и училищен плод в Община Искър”

Смирненски”, гр. Искър, с адрес: гр. Искър 5868, ул. „Георги Димитров” № 43 и на ОДЗ „Мара Балева”, гр. Искър, с адрес: гр. Искър 5868, ул. „Отец Паисий” № 9.

Срокът за изпълнение на поръчката е до **31.12.2015** год.

Критерий за оценка на офертата:

Класирането на офертите се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта” (чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **90 (деветдесет)** календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

➤ Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл, съгласно чл. 58, ал. 3 от ЗОП;

➤ Комисията ще преустанови разглеждането на офертата на участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в общ размер до **5 400.00** лв. (пет хиляди и четиристотин лева) без ДДС.

Финансиране:

Доставката, предмет на настоящата поръчка, се финансира по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България по договор с регистрационен номер: 2014BG05FMOP001-03.01-29-C01, с наименование: "Осигуряване на топъл обяд в Община Искър", както и схема „Училищен плод”, по която община Искър е заявител и която се финансира от Европейския фонд за гарантиране на земеделието, както и от държавния бюджет.

Изисквания към изпълнението на поръчката:

Определеният за изпълнител доставчик трябва да доставя качествени хранителни продукти. Да извършва периодични доставки след направена предварителна писмена заявка. Доставяните хранителни продукти да са с необходимото качество предвид целта, за която са предназначени и да отговарят на нормативните изисквания.

Настоящата поръчка включва: Доставка на хранителни продукти, а именно:

- Хляб и хлебни продукти;
- Мляко, млечни продукти и яйца;
- Месо, месни продукти, риба и рибни продукти;
- Плодове и зеленчуци;
- Варива, консерви, подправки и други хранителни продукти.

Основните технически характеристики на хранителните продукти и приблизителните им количества, които са необходими за настоящата процедура са описани в Техническата спецификация (Приложение № 1 към Образец № 9) и Ценовото предложение (Приложение № 2 към Образец № 10).

Доставяните продукти не трябва да съдържат генно модифицирани организми /ГМО/.

„Доставка на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд и училищен плод в Община Искър”

Определеният/те за изпълнител/и да доставят хранителни продукти с остатъчен срок на годност не по-малък от 50 % от обявения от производителя на опаковката, към датата на доставката.

Хранителните продукти се доставят франко складовете, находящи се в Домашен социален патронаж гр. Искър, СОУ „Христо Смирненски”, гр. Искър и на ОДЗ „Мара Балева”, гр. Искър с транспорт на доставчика. Транспортните средства за доставка на стоките да отговарят на санитарно-хигиенните изискванията.

Всяка доставка да бъде придружена с документ /сертификат или друг легитимен документ/ за произход, качество и/или маркировка на доставените продукти, издаден от съответните контролни органи.

Възложителят си запазва правото:

- Да увеличава и намалява количествата, според необходимостта;
- Част от изброените по вид и количества хранителни продукти, посочени в Ценовото предложение (Приложение № 2 към Образец № 10) да не се поръчват от Възложителя;

Рекламации:

Възложителят може да прави рекламации при установяване на некачествени продукти, които не са в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Изисквания към опаковките:

1. Опаковките да не създават условия за замърсяване на хранителните продукти или за преминаването на опасни за здравето вещества;
2. При доставката опаковката да бъде с ненарушена цялост;
3. Доставяните хранителни продукти трябва да са етикетирани на български език, не се допускат обозначения на етикета, които да заблуждават потребителя, по отношение на вложените продукти, тяхното естество, произход, идентичност, свойства, състав, трайност, начин на производство и употреба;
4. Доставяните хранителни продукти да бъдат с изискваните грамаж и опаковка, посочени в техническата спецификация (Приложение № 1 към Образец № 9), които са неразделна част от документацията;
5. Етиктирането трябва да е извършено съгласно Наредбата за изискванията за етиктирането и представянето на храните;
6. На етикета ясно да бъде изписана крайната дата на потребление на хранителните продукти и/или датата на производство и срокът на годност на продуктите.

Разходи за изработване на офертите:

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в обществената поръчка. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им или „преустановяване разглеждането на офертата”.

Законодателство:

Определеният за изпълнител доставчик трябва да извършва доставките в пълно съответствие с общите и специфични изисквания на българското законодателство.

Доставяните хранителни продукти да отговарят на:

- Закона за храните;
- Наредба № 5 от 2006 г. за хигиената на храните;
- Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;

„Доставка на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд и училищен плод в Община Искър”

- Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- Наредба № 2/07.03.2013 г. за здравословното хранене на децата от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни;
- Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
- Наредба № 31 от 29 юли 2004 год. за максимално допустимите количества замърсители в храните;
- Наредба № 1 от 09.01.2008 год. за изискванията за търговия с яйца;
- Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти;
- Наредба № 35 от 23.03.2006 год. за специфичните изискванията при осъществяване на официален контрол върху суровини и храни от животински произход;
- Наредба № 36 от 23.03.2006 год. за специфичните изискванията при производство, транспортиране и пускане на пазара на суровини и храни от животински произход;
- Наредба № 2 от 23 януари 2008 год. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни и Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните.
- Хранителните продукти трябва да отговарят и на всички други наредби и правилници, уреждащи действието на горепосочените нормативни документи.
- Доставените хранителни продукти да са с добър търговски вид, а опаковката на продуктите да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните и да гарантира възможността им за съхранение при обичайните за вида продукт условия.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ

1. При възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма „а” от ЗОП, могат да подадат оферта всички заинтересовани лица. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от Възложителя условия.

2. Възложителят отстранява от участие в настоящата обществена поръчка участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2.4 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2. Не могат да участват в обществената поръчка участници:

2.1 при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са „свързани лица” с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на §1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

2.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

3. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки със собственоръчно подписана декларация по образец - (образец 3). В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

4. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор за обединение, който трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- представляващият обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума (включително да подпечатва общите за обединението документи);
- представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя.

Договорът за създаване на обединението/консорциума, задължително да включва клаузи, определящи кои участници в него, коя част от дейностите и в какъв обем ще изпълняват - разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица, както и да определят наименование на участника за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

„Доставка на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд и училищен плод в Община Искър”

Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – комисията, назначена от Възложителя, ще преустанови разглеждането ѝ.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В този случай, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III. ОБЩИ УКАЗАНИЯ:

1. Община Искър предоставя пълен свободен достъп по електронен път до документацията за участие в обществената поръчка, която може да бъде намерена и получена (изтеглена) от интернет адреса на Възложителя: <http://iskarbg.com> – Раздел „Профил на купувача”: <http://iskarbg.nil.bg/pp-0208/>.

2. Със свободното изтегляне на документацията от профила на купувача, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознават от същото място за публикувани от Възложителя писмени разяснения, отговори на постъпили евентуални запитвания и протокола от работата на комисията за получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците.

3. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

4. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис или

б) по пощата или по куриер - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участник адрес;

в) по ел. поща;

г) факс;

д) чрез комбинация от тези средства.

Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Публичната покана.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция, или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

5. При подаване на офертата си участникът може да посочи, чрез **Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (по образец № 7)** коя част от нея има **конфиденциален характер** и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА И СРОК ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕТО Й

1. Подготовка на офертата:

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Офертата не може да се предлага във варианти;
- Отговорността за правилното разбиране на условията от Публичната покана и указанията за участие се носи единствено от участниците;

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци, публикувани в профила на купувача на община Искър - <http://iskarbg.nit.bg/pp-0208/>.

Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално завереното пълномощно (оригинал или копие) от представляващия дружеството;

- Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в публичната покана.
- Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Съдържание на ПЛИКА С ОФЕРТАТА:

а) Представяне на участника, което включва: - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, данни за лицето, което прави предложението, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата и Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участника, подписани от него – попълва се **Образец № 1 и Образец № 2;**

б) Декларация чл. 47, ал. 9 от ЗОП – неразделна част от документа по буква а) – попълва се **Образец № 3;**

Ако участникът е обединение, следва да приложи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по точка 2.1. букви а) и б) и точки 2 и 3 към буква г) от настоящите изисквания и указания, се представят в официален превод*, а документите по точка 1 и точка 4 към буква г), които са на чужд език се представят и в превод.

„Доставка на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд и училищен плод в Община Искър”

* **Забележка:** *Официален превод е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

в) Документ за регистрация по ЗДДС, или декларация свободен текст, че участникът не е данъчно задължено лице по ЗДДС - и двата документа се представят **в превод на български език, ако участника е чуждестранно лице**. Представя се **заверено от участника копие** на картончето или оригинал на декларацията, подписана само от законния представител на участника;

г) Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника за изпълнение на обществената поръчка:

Изискуеми документи и минимални изисквания:

1. Списък на транспортните средства, с които разполага участникът, за изпълнение на поръчката - попълва се **Образец № 4**;

Прилагат се копия на свидетелствата за регистрация, договори за покупко-продажба /лизинг/ наем/декларации от трети лица за предоставяне на МПС. МПС да отговаря на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни. В случай на представен договор за наем срокът на действие на последния трябва да обхваща целия период на изпълнение на поръчката.

2. Заверено копие от **Удостоверение за регистрация на транспортното средство**, издадено от съответните компетентни органи: ОДБХ/БАБХ (или еквивалентно) за превоз на група храни съгласно техническата спецификация.

3. Заверено копие от **Удостоверение за регистрация на обект за производство или търговия с хранителни продукти, включително от животински произход**, съгласно чл.12 от Закон за храните или еквивалентен документ, обхващащи всички хранителни групи от техническата спецификация.

4. Декларация - Списък на служителите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - попълва се **Образец № 5**;

д) Декларация за приемане на условията в проекта на договор (по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП) – попълва се **Образец № 6**;

е) Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (**по образец № 7**) **коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива** (при наличие на такава);

ж) Декларация за валидност на офертата - попълва се **Образец № 8**.

з) Техническо предложение за изпълнение на поръчката – попълва се **Образец № 9**;

Следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката. Същото трябва да съдържа:

- Срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от датата определена за краен срок за получаване на офертите. Разглеждането на офертата ще бъде преустановено при предложен по-кратък срок на валидност;

- Срок за изпълнение на доставката;

- Срок за реагиране, при необходимост от подмяна на продукт (*Посочва в календарни дни.*

Предложенията по този показател се представят като цяло число. Оферта, в която е предложен срок за изпълнение на поръчката в друга мерна единица, се отстранява от участие в процедурата).

- Хранителните продукти се доставят след направена седмична заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

- Хлябът и хлебните продукти се доставят ежедневно, а останалите продукти се доставят един път в седмицата за всяка отделна доставка;

„Доставка на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд и училищен плод в Община Искър”

- Приложение № 1 към образец № 9, подписано и подпечатано от участника или от упълномощено от него лице.

и) „Ценово предложение” - попълва се Образец № 10;

Същото трябва да съдържа:

- Приложение № 2 към образец № 10.

В приложенията се посочва % (процент) отстъпка с точност до втория знак след десетичната запетая, предлагана цена и общо предлаганата (определяема) цена без ДДС на стоките за посочената единица мярка. Приложение № 2 да е подписано и подпечатано от участника или от упълномощено от него лице.

Цената се представя в лева, закръглена до втори десетичен знак. Непредставянето по този начин ще бъде основание за преустановяване на разглеждането на офертата по съответната позиция.

2.2. Изисквания за представяне на офертата

Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик, попълнен съгласно посочения по-долу образец от участника или упълномощен от него представител, лично или по пощата/куриер с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика, участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

Участникът задължително посочва предмета на поръчката.

<участник>

<адрес за кореспонденция/телефон за контакт>

<факс/и-мейл>

О Ф Е Р Т А

За възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**„Доставка на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд и училищен плод в
Община Искър”**

До Община Искър
ул. „Георги Димитров” № 38
гр. Искър, п.к. 5868

Документите, систематизирани съобразно посочените в т.2.2. изисквания, се запечатват в непрозрачен плик, който се надписва по горепосочения начин.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви фирмени печати и знаци.

3. Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

➤ Когато са представени в оригинал да са подписани и подпечатани; когато са копия- да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи следва да бъдат на български език.

„Доставка на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд и училищен плод в Община Искър”

➤ Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. В изрично предвидените от ЗОП случаи, документите на чужд език се представят в официален превод* на български език.

* *Официален превод е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

➤ Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер с обратна разписка на адрес: Област Плевен, община Искър, град Искър, п.к. 5868, ул. „Георги Димитров” № 38, етаж втори, стая 207;

➤ Срокът за подаване на офертите е съгласно Публичната покана за обществена поръчка;
➤ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

➤ До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;

➤ Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

➤ Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника;

4.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

➤ При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, номера по програмата за документооборота и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на приносителя се издава документ;

➤ Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в обществената поръчка и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя – по реда на завеждане от определено длъжностно лице в деловодната система АИС „Архимед”.

➤ Оферти могат да се подават до 17:00 часа на 10.08.2015 год. (понеделник) в деловодството на Община Искър.

➤ Получените оферти за изпълнение на доставката ще бъдат разгледани на 11.08.2015 год. (вторник) от 10.00 часа в Заседателната зала на община Искър.

V. ПОКАЗАТЕЛИ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за технически възможности и/или квалификация, подлежат на комплексна оценка за определяне на „икономически най-изгодната оферта”.

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”.

Комплексната оценка на офертите се определя като сбор от оценките по всеки един от показателите.

➤ **Оценка на техническото предложение – Кт**

„Доставка на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд и училищен плод в Община Искър”

Оценява се срок за реагиране, при необходимост от подмяна на продукт с относителна тежест - **60 точки**;

Предложението по този показател задължително се посочва в календарни дни. Предложенията по този показател се представят като цяло число. Оферта, в която е предложен срок за изпълнение на поръчката в друга мерна единица, се отстранява от участие в процедурата.

Предложението с най-кратък срок получава 60 точки, а точките на останалите се определят както следва:

$$K_t = \frac{\text{най-кратък срок за реагиране при рекламация}}{\text{срок за реакция, предложен от участника}} \times 60$$

➤ Оценка на ценовото предложение – Кц

Оценява се общата стойност на офертата на база количествата, посочени в техническата спецификация и предложена единична цена от участника.

Предложението с най-ниска стойност получава **40 точки**, а точките на останалите участници се определят както следва:

$$K_c = \frac{\text{най-ниска стойност}}{\text{стойност, предложена от участника}} \times 40$$

➤ Комплексна оценка на офертите – КО

➤ Определя се като сбор от оценката на техническите показатели – оценката на техническото предложение /Кт/ и оценката на ценовото предложение /Кц/.

$$КО = K_t + K_c$$

Забележка: Участници, предложили цени по-високи от прогнозната стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

На основание чл. 71, ал. 4 от ЗОП, в случай, че определените по тази методика комплексни оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда на чл.71, ал.4 от ЗОП.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. На основание чл. 101г, ал. 1, от ЗОП, Възложителят определя със Заповед комисия, на която възлага да разгледа, оцени и класира представените оферти.

2. Възложителят определя за членове на Комисията лица, които:

а) не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

„Доставка на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд и училищен плод в Община Искър”

- б) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- в) не са участвали като външни експерти в изготвянето на Техническите спецификации и в методиката за оценка на офертата.
- г) са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

3. Членовете на Комисията представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 2, буква „а”, „б” и „в” и за спазване на изискванията по буква „г” след получаване на офертите от участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

4. Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35 от ЗОП се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

5. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

6. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на община Искър.

7. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

8. Комисията предлага на присъстващите лица да се впишат в изготвен от нея присъствен списък. Присъстващите лица се посочват и в протокола на Комисията.

9. След отварянето на офертите, по реда на тяхното постъпване, комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

10. Комисията разглежда, оценява и класира офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП, приложими за провеждане на процедура по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

11. Комисията преустановява разглеждането на офертата на участник:

- който не е представил някой от необходимите документи;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в настоящите изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за възлагане на обществена поръчка обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията за надписването и/или комплектоването ѝ съгласно изискванията на Възложителя.
- за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

12. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително избрания критерий, посочен в Публичната покана и Документацията за участие.

13. Оценкаването на офертите се извършва по критерий **„Икономически най-изгодна оферта”**.

14. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

15. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

„Доставка на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд и училищен плод в Община Искър”

16. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията;
- списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за предложението за отстраняването им;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола;
- особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията – в случай че има такива.

17. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на чл. 22б, ал.3 от ЗОП и Вътрешните правила за поддържането на профила на купувача в община Искър, в сила от 01.10.2014 г.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място.

2. Съгласно чл. 101д от ЗОП, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

3. Договорът за обществената поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

4. При сключване на договора класираният на първо място участник представя:

4.1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

4.2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

5. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор, при условията на чл.101е, ал. 1 и 2 от ЗОП с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договор:

5.1 откаже да сключи договор;

5.2 не представи някои от документите по т.4;

5.3 не отговаря на изискванията на чл. 47, ал.1, т.1 или ал.5 от ЗОП.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Глава осма „а” от ЗОП, за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.